

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.1.1 Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 1
Триместр 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	72	часов
Иные формы организации ОД	36	часов
Дифференцированный зачет	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

профессор, доктор наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	А.П. Суворова (И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Г.С. Цветкова (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
10.01.2024 (дата)	протокол №	5	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова (И.О. Фамилия)
-------------	---------------------------------

Эксперт: Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. Ук-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Формирует информационную базу на основе поиска ресурсов на русском и иностранном языках	знания: знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности на основе искусственного интеллекта умения: умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения для академического и профессионального взаимодействия и достижения профессионально значимых целей, в том числе на иностранном языке навыки: применяет информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации, в том числе на иностранном языке
2. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе анализа практики управления	знания: знает методы обобщения и критического анализа практик управления в соответствующей сфере профессиональной деятельности; умения: умеет применять общие и специальные прикладные программы для решения задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности; навыки: владеет навыками подготовки аналитических отчетов на основе обобщения и критического анализа практик управления в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Выбирает теоретические и методологические основы, описывающие изучаемые социально-экономические процессы и явления	знания: знает теоретические и методологические основы, описывающие изучаемые социально-экономические процессы и явления; умения: умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; навыки: владеет научной терминологией и навыками ее использования для поиска информации и передачи данных в профессиональной деятельности.

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на формирование соответствующих компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия (Ук-4); Управленческая экономика (ОПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Ук-4); Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Вводная конференция. Постановка целей и задач ознакомительной практики. Организационно-методическое обеспечение ознакомительной практики. (4 часа)	Обзор предложений отечественных интернет-сервисов в соответствующей сфере профессиональной деятельности (12 часа)
2	Изучение успешных практик ведения бизнеса, базирующихся на технологиях производства продукции и управления деятельностью в условиях цифровой трансформации бизнеса. «Цифровая фабрика», «Цифровые двойники», «Цифровые компании». (32 часа)	Аудит веб-сайтов конкурентов, поставщиков и партнеров по бизнесу с позиций формирования информационных ресурсов для проведения аналитической работы (12 часа)
3	Инструментарий бизнес-аналитики. Сбор, обработка и систематизация качественных и количественных данных по проблеме исследования. (32 часа)	Практическая работа. Оформление и подготовка отчета по ознакомительной практике, включая презентацию отчета. (12 часа)
4	Спитч-сессия. Защита отчетов по ознакомительной практике (4 часа)	
Итого	72	36

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Менеджмент : практическая подготовка магистранта [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр")] / [С. Д. Резник и др.]; под общ. ред. С. Д. Резника, В. В. Двоеглазова. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 146, [1] с. ISBN 978-5-16-014247-0. Экземпляры: всего 30.	30
2	Менеджмент : магистерская диссертация [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент"] / ФГБОУ ВО "Пензенский гос. ун-т архитектуры и строительства", ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [С. Д. Резник [и др.] ; под общей редакцией С. Д. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280, [1] с. ISBN 978-5-16-013828-2. Экземпляры: всего 20.	20
3	Суртаева, О. С. Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве [Электронный ресурс] :	https://e.lanbook.com/book/174010

	монография / Суртаева О. С. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 154 с. ISBN 978-5-394-04145-7.	
4	Абросимов, Л. И. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP [Электронный ресурс] : учебное пособие / Абросимов Л. И., Борисова С. В., Бурцев А. П., Жнякин О. В., Коротких Т. Н., Крепков И. М., Русинова Н. Н. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 812 с. ISBN 978-5-8114-3524-1.	https://e.lanbook.com/book/206579
5	Ремарчук, В. Н. Информационная аналитика: теория, методология, технологии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ремарчук В. Н. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 224 с. ISBN 978-5-507-45840-0.	https://e.lanbook.com/book/288980
6	Макшанов, А. В. Большие данные. Big Data [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Макшанов А. В., Журавлев А. Е., Тындыкарь Л. Н.; Журавлев А. Е., Тындыкарь Л. Н. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 188 с. ISBN 978-5-507-46866-9.	https://e.lanbook.com/book/322664
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ФГБОУ ВО " Поволжский государственный технологический университет"
Бизнес-инкубатор.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

- | | |
|-----|---|
| 1. | Какие отечественные программные продукты используются в практической деятельности вашей организации? |
| 2. | Какие функции менеджмента и бизнес процессы «оцифрованы» в вашей организации? |
| 3. | Назовите сильные стороны и возможности цифровых продуктов, используемых вашей организацией (объектом исследования)? |
| 4. | Назовите слабые стороны и ограничения цифровых продуктов, используемых вашей организацией (объектом исследования)? |
| 5. | В каких поисковых системах и на каких цифровых ресурсах представлена информация о вашей организации? |
| 6. | За каким структурным подразделением и должностным лицом вашей организации закреплены функции цифрового аудита? |
| 7. | Назовите «мягкие навыки» (компетенции) современного менеджера. |
| 8. | Приведите примеры информационных платформ CRM. |
| 9. | Приведите примерный логический алгоритм внедрения CRM в условиях вашей организации |
| 10. | Опишите алгоритм формирования системы информационной безопасности организации |
| 11. | Что означает процедура фискализации применительно к процессам онлайн-оплаты и каков алгоритм ее подключения? |
| 12. | Какие инструменты бизнес-аналитики задействованы в вашей организации? |

13. Какие цифровые маркетинговые инструменты анализа применяются в рекламно-маркетинговой деятельности в вашей компании?
14. Принципы подбора команды для работы над информационными ресурсами компании?
15. Правовые аспекты работы по информационному сегменту деятельности компании?
16. Приведите примеры цифровых двойников имеющих место в отечественной и зарубежной практике вашего вида экономической деятельности.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
2. Ук-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.